

OFFRES DEDIEES AUX T.N.S

Travailleurs non salariés

Indépendant, Auto-entrepreneur,
Gérant, Dirigeant non-salarié,
Conjoint collaborateur :

Etes-vous à jour de vos cotisations **SSI/URSSAF ?**

Professionalisez vos talents et ceux de votre équipe grâce à des séminaires
courts, dynamiques et chaleureux !

FINANCEZ INTÉGRALEMENT LE COÛT PÉDAGOGIQUE DE VOTRE FORMATION !

Participez à des séminaires d'1 ou 2 jours sur des sujets qui vous concernent :

- Gérez son temps et ses priorités,
- Augmentez la productivité de votre entreprise,
- Gérez les conflits avec vos équipes ou vos clients,
- Managez une équipe au quotidien,
- Communiquez avec clarté,
- Animez des réunions rapides et efficaces,
- Développez votre argumentaire commercial,
- Recrutez avec efficacité.

*Chaque année, nous formons
plus de **700 T.N.S !***



COMMENT FINANCER VOTRE FORMATION?

Votre formation peut être financée après étude de votre dossier et accord de prise en charge par l'organisme financeur.

Contactez-nous pour identifier votre OPCO (financeur) et le montant de vos droits à la formation professionnelle.

Les principaux financeurs des TNS :

- La Chambre de Métier et de l'Artisanat
- AGEFICE
- FIFPL
- FAFCEA
- FAFPM
- VIVEA

Les étapes à respecter :

- 1- Votre dossier doit être approuvé par l'OPCO (généralement sous 30 jours) pour valider votre prise en charge.
- 2- Aors vous pourrez suivre votre formation, dont les honoraires seront à avancer.
- 3- Le remboursement s'effectuera une fois le dossier complété après la formation sous 1 à 2 mois.

L'INTERVENANTE

Céline CHEVALLIER,

Consultante en Ressources Humaines et Formatrice en Management, elle est diplômée d'un Master en Ingénierie des Ressources Humaines et d'un Master en Sciences de l'Education de l'Université Catholique de l'Ouest.

Elle forme depuis 15 ans des managers issus de PME ou de groupes privés pour les aider à professionnaliser leur animation d'équipe et leur conduite de projet.

Diplômée en Ingénierie de formation, elle tente par une pédagogie dynamique et pragmatique de déclencher des pratiques nouvelles chez les participants.

Spécialisée en évaluation du comportement, elle collabore ainsi régulièrement en France et à l'étranger à la création de plans de formations et de démarches de gestion des compétences.

MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS

- Renforcer votre leadership face à votre équipe
- Exercer les responsabilités clés du manager/leader
- Gérer les situations de conflits et les personnalités
- Optimiser et évaluer les performances de son équipe
- Impulser un esprit de cohésion et renforcer la communication



PUBLIC

Dirigeant d'entreprise,
manager d'équipe,
conducteur de travaux,
chef d'agence



DUREE

2 jours



TARIFS

750 Euros/ pers



LIEU

Dans vos locaux
ou dans nos
locaux à Angers
ou à Paris

FINALITÉS

Professionnaliser son métier de manager d'équipe.

PROGRAMME

- ✓ Mieux se connaître pour mieux accepter sa fonction
- ✓ Développer son autorité naturelle face à son équipe
- ✓ Motiver ses collaborateurs
- ✓ Communiquer avec clarté et conviction
- ✓ Animer des briefs rapides et efficaces
- ✓ Gérer l'activité et les problèmes du quotidien
- ✓ Gérer les désaccords

Moyens Pédagogiques

Un séminaire interactif et concret : skteches,
vidéos..
Un livret vous est remis en fin de formation : « Les
Basiques du Manager »

Evaluation

- Quizz ludiques pendant et en fin de formation sur
les connaissances clés
- Questionnaire de satisfaction
- Délivrance d'une attestation de stage

GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

OBJECTIFS

- Evaluer la gestion actuelle de votre temps
- Repérer les voleurs de votre temps
- Distinguer l'urgent de l'important dans vos activités
- Apprendre à dire non et proposer d'autres solutions
- Mettre en place une stratégie de gestion de ses priorités



PUBLIC

Personnes désireuses
d'optimiser leur temps



DUREE

2 jours
Horaires :
09H-12H30
13H30-17H



TARIFS

750 Euros/jour/pers



LIEU

Dans vos locaux ou
dans nos locaux à
Angers ou à Paris

FINALITÉS

Diagnostiquer l'utilisation actuelle de son temps, des urgences, des priorités.

Optimiser la gestion de son activité et gérer les situation avec sérénité, sang-froid.

PROGRAMME

- ✓ Faire l'inventaire de l'utilisation de son temps
- ✓ Anticiper et traiter les pertes de temps (technique de résolution de problème)
- ✓ Distinguer l'urgent de l'important dans ses activités
- ✓ S'affirmer et savoir dire non
- ✓ Respecter le timing des réunions
- ✓ Rester serein malgré les pressions

Les + :

- Questionnaire sur votre profil de « Gestionnaire du temps »
- Création d'un mind-map collectif de résumé des acquis
- Présentation individuelle de sa nouvelle stratégie de gestion de sa charge de travail

Moyens Pédagogiques

Pédagogie interactive, ludique, personnalisée, basée sur vos témoignages et des exercices concrets ; un livret de bonnes pratiques vous est remis.

Evaluation

- Questionnaire de satisfaction
 - Quizz des connaissances
- Délivrance d'une attestation de stage

RECRUTER AVEC EFFICACITÉ

OBJECTIFS

- Analyser le besoin réel de votre entreprise
- Sélectionner le profil adapté
- Rédiger une offre d'emploi attractive
- Elaborer la fiche de poste correspondante
- Préparer votre entretien de recrutement



PUBLIC

Chef d'entreprise,
Responsable d'agence,
Chargé(e) de recrutement....



DUREE

1 jour
Horaires :
09H-12H30
13H30-17H



TARIFS

350 Euros HT /pers



LIEU

Dans vos locaux ou
dans nos locaux à
Angers ou à Paris

PROGRAMME

- ✓ Evaluer les pratiques de recrutement dans votre entreprise
- ✓ Définir vos besoins en compétences, type de poste et rémunération
- ✓ Rédiger une offre d'emploi attractive et conforme au cadre légal
- ✓ Comparer et choisir les méthodes de recrutement adaptées
- ✓ Valoriser votre entreprise dans l'annonce et en entretien
- ✓ Evaluer les compétences du candidat en entretien
- ✓ Réussir son intégration dans l'entreprise

Moyens Pédagogiques

- Un atelier dynamique, concret, animé avec des jeux d'équipe, des vidéos, des quizz en ligne
 - Un livret de formation vous est offert.
- Exercices à partir d'offres d'emploi modèles, une liste de vocabulaire, des techniques de communication écrite, ou des outils existants dans votre entreprise.

Evaluation

- Rédaction des offres d'emploi à diffuser prochainement par l'entreprise
 - Quizz sur les connaissances clés
 - Questionnaire de satisfaction
- Délivrance d'une attestation de stage

MIEUX MANGER POUR MIEUX PERFORMER

OBJECTIFS

- Améliorer la performance de l'entreprise en agissant sur le terreau humain.
- Replacer sa santé au même niveau que sa réussite.
- Prévenir et sensibiliser les causes de l'absentéisme.
- Redonner du sens à son alimentation.
- Créer son menu rééquilibrage.



PUBLIC

Toute personne du secteur privé ou public



DUREE

3H30 sur 1/2 journée



TARIFS

350 Euros HT /pers



LIEU

Dans vos locaux ou dans nos locaux à Angers ou à Paris

MATÉRIELS UTILISÉS

Salle de formation et cuisine
Vidéoprojecteur, supports de formations.

PROGRAMME

- ✓ La «chrononutrition douce» au service des Hommes : vitalité, concentration...
- ✓ Expérimenter des pistes diététiques pour prendre soin de soi.
- ✓ Sensibiliser et prévenir sur les habitudes alimentaires.
- ✓ Auditer ses placards.
- ✓ Rééquilibrer ses apports quotidiens et organiser une journée-type.
- ✓ Repenser son alimentation et s'ouvrir sur la diversité alimentaire.
- ✓ Connaître ses besoins nutritionnels, améliorer ses performances et garantir la bonne santé des salariés.

Modalités Pédagogiques

- Aucun prérequis n'est nécessaire.
- Méthode interactive
- Exposés théoriques
- Mises en situation et jeux de rôle
- Quizz / photolangage / brainstorming
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Evaluation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Enquête de satisfaction en fin de formation par écrit