

## FORMATIONS COURTES 100% À DISTANCE

ET FINANÇÉES PAR VOTRE CPF

THÈMES : MANAGEMENT, GESTION DE PROJET, COMMUNICATION

### Formation :

## MANAGEMENT DE PROJET

#### Objectifs de la formation :

- Acquérir la **méthodologie** du travail en mode projet
- **Structurer** et formaliser le travail d'équipe et ses résultats
- **Animer** des réunions de conduite de projet
- Créer de la **cohésion** au sein d'une équipe de travail pluridisciplinaire

#### Compétences :

- Maîtriser le cycle de vie d'un projet : phases et processus
- Élaborer le cadre d'un projet : son périmètre, ses risques
- Créer une équipe projet dédiée et animer des revues de projet
- Piloter l'avancement du projet et évaluer les résultats



**Public visé :** Cette formation s'adresse à tout type de personne concernée par la gestion de projet (personnel, professionnel, associatif...)



**GESTION DE PROJET Certificat de compétence FEDE enregistré au Répertoire Spécifique du RNCP - Fiche n° 3419**



**Durée :** 3 jours de formation soit 21H en présentiel ou à distance en classes virtuelles – Dates sur le site du CPF



**Dates :** À définir avec l'organisme



**Tarif :** Formation 100% financée via le CPF et le FNE – Formation ou votre OPCO – Tarif adapté selon votre situation

## Programme de la formation :

<b>JOUR 1</b>	<p><b>MATIN : Acquérir le vocabulaire lié au mode projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qu'est ce qu'un projet ?</li><li>• Le cycle de vie d'un projet</li><li>• Compétences nécessaires : votre triangle de la performance</li><li>• Les projets existants dans votre entreprise</li></ul> <p><b>APRÈS-MIDI : Élaborer et démarrer le projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les besoins de la mission : être leader et fixer un cap</li><li>• Rédiger des objectifs SMART : des messages clairs et motivants</li><li>• Clarifier les rôles et responsabilités des différents acteurs du projet (RACI)</li><li>• Lancer officiellement le projet</li></ul>
---------------	---

## JOUR 2

### **MATIN : Planifier et contrôler le projet**

- Définir l'enchaînement des tâches (PERT)
- Structurer le projet par des jalons (GANTT)
- Gérer les aléas (délais, coûts, qualité) et les risques
- Ajuster les moyens et les outils du projet (PDCA)
- Évaluer les résultats du projet et de l'équipe associée (Bilan)

### **APRÈS-MIDI : Gérer les projets et les aléas du quotidien**

- Structurer, planifier et coordonner les activités de chacun
- Analyser et gérer son temps : différencier l'urgent de l'important (Eisenhower)
- Savoir exposer des problématiques (Plan type Situation Problème Résolution Information)
- Rechercher les causes et identifier les solutions (théorie des 5M, Ishikawa...)
- Évaluer les risques et les délais

<b>JOUR 3</b>	<p><b>MATIN : Travailler en mode collaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conduire et participer efficacement à une réunion</li><li>• Les outils pour formaliser la réflexion : brainstorming, mind-mapping</li><li>• Se positionner au sein d'une équipe hétérogène (statuts et expertise métier différents)</li><li>• Favoriser la solidarité entre les acteurs</li><li>• Anticiper et gérer les conflits</li></ul> <p><b>APRÈS-MIDI : Évaluer votre projet (étapes et état d'esprit)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fédérer l'équipe autour du projet</li><li>• Convaincre des bénéficiaires du partage des savoirs et savoir-être</li><li>• Résumé des acquis de la formation conduite de projet en créant un mind-mapping</li></ul>
---------------	---



Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS – Tél : 02 52 35 20 74 - [www.counselling.fr](http://www.counselling.fr)

SIRET : 820 686 848 00020

N°DA 11756073075 – SAS AU CAPITAL DE 20 000, 00 € - RCS PARIS 820 686 848 – APE 7022Z TVA

INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57 820686848