

Formation :

GESTION DE PROJET EN MODE AGILE – MÉTHODE SCRUM

Objectifs de la formation :

- Cette formation courte sensibilise au management de projet en mode agile. Elle permet de découvrir la méthodologie SCRUM et de se former au rôle de Product Owner et de Scrum Master.
- Découvrir le contexte d'utilisation et le vocabulaire des méthodes agiles,
- Identifier les 3 rôles : Product Owner, Scrum Master, Equipier,
- Acquérir la méthodologie du process du travail en mode agile
- Préparer l'organisation et l'animation de vos futurs projets
- Créer de la cohésion au sein d'une équipe de travail pluridisciplinaire



Compétences :

- S'approprier le vocabulaire et les outils de la méthode agile SCRUM
- Utiliser une approche innovante de conduite de projet
- Favoriser la pluridisciplinarité des équipes projet



Public visé : Cette formation s'adresse aux chefs de projet, responsables d'équipe et experts métier souhaitant manager un projet en mode agile



GESTION DE PROJET Certificat de compétence FEDE enregistré au Répertoire Spécifique du RNCP - Fiche n° 3419



Durée : 2 jours de formation soit 14h à distance en classes virtuelles selon calendrier à définir



Dates : À définir avec l'organisme



Tarif : 1750€ HT / personne – Tarif INTRA : devis sous 48H

Programme de la formation :

JOUR 1	<p>MATIN : Le mode agile : effet de mode ou technique de gestion de projet ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Définir le principe des méthodes agiles• Connaître les différences avec la gestion de projet classique• Décomposer le cycle de vie d'un projet SCRUM (vidéo)• Repérer les compétences et attitudes nécessaires• Identifier les erreurs à éviter et le type d'organisation adaptée aux méthodes agiles <p>APRÈS-MIDI : Le vocabulaire spécifique des méthodes agiles</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir les 4 valeurs et 12 principes du fonctionnement en mode agile• Construire un process malgré le flou ou les zones d'incertitudes• Identifier les différents rôles dans la conduite de projet en mode agile• Fonctionner de manière incrémentale et itérative : la notion de Sprint
JOUR 2	<p>MATIN : La méthode SCRUM : Planification continue et ajustement permanent ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Définir une histoire d'utilisateurs : « User Story »• Décomposer les projets en tâches et en temps : le « sprint planning »• Estimer l'effort et la capacité de réalisation de chacun• Affecter les tâches à l'équipe pour le démarrage du Sprint• Exécuter le projet ou itération• Mettre à jour les prévisions en continue : la notion de « Reste à Faire »• Gérer la simultanéité des projets• Accepter de modifier tout ou partie du contenu en fonction des retours clients <p>APRÈS-MIDI : Suivre et animer un projet en mode agile</p>

- Identifier les objectifs des différentes revues/ réunions
- Favoriser la participation de chacun par un rôle clair
- Construire une relation de confiance fournisseur/client
- Evaluer le projet : le Sprint Review : feedback et amélioration continue



Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS – Tél : 02 52 35 20 74 - www.counselling.fr

SIRET : 820 686 848 00020

N°DA 11756073075 – SAS AU CAPITAL DE 20 000, 00 € - RCS PARIS 820 686 848 – APE 7022Z TVA

INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57 820686848