

## FORMATIONS COURTES 100% À DISTANCE

ET FINANCÉES PAR VOTRE CPF

THÈMES : MANAGEMENT, GESTION DE PROJET, COMMUNICATION

### Formation :

#### MANAGEMENT TRANSVERSAL

##### Objectifs de la formation :

- Mesurer les enjeux du management transversal
- S'affirmer dans un contexte non-hiérarchique
- Assurer la coordination avec leadership et influence
- Impulser un esprit de cohésion, renforcer la communication transversale



##### Compétences :

- S'exprimer avec confiance et sang-froid
- Convaincre avec influence dans les échanges
- Gérer des désaccords
- Conduire les projets de manière collaborative
- Favoriser l'agilité, la créativité et l'audace des équipes



**Public visé :** Cette formation s'adresse à toute personne devant manager sans lien hiérarchique et fédérer des équipes projet ou acteurs aux attentes hétérogènes



**MANAGEMENT DE PROXIMITÉ Certificat de compétence FEDE enregistré au Répertoire Spécifique du RNCP - Fiche n° 3421**



**Durée :** 3 jours de formation en présentiel ou en classes virtuelles



**Dates :** À définir avec l'organisme



**Tarif :** INTER : 2200€ HT / personne - INTRA : À définir avec l'entreprise

## Programme de la formation :

<b>JOUR 1</b>	<p><b>MATIN : Définir le management transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre la différence avec le rôle de manager hiérarchique</li><li>• Les 4 types de transversalité</li><li>• Les qualités du manager transversal : soft skills nécessaires</li><li>• Le manager transversal décide-t-il ?</li></ul> <p><b>APRÈS-MIDI : Se positionner dans son rôle de manager hors-hiérarchie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Animer avec assertivité : fermeté, sang-froid, écoute active</li><li>• Délimiter les responsabilités des différents membres de l'équipe</li><li>• Management situationnel : Adapter son style de management</li><li>• Le terreau propice et les freins au management transversal</li></ul>
<b>JOUR 2</b>	<p><b>MATIN : Coordonner l'équipe projet sans lien hiérarchique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Repérer les outils et méthodes du management de projet</li><li>• Exploiter les outils collaboratifs pour piloter l'équipe à distance</li><li>• Négocier les tâches et les délais de chacun</li></ul> <p><b>APRÈS-MIDI : Piloter l'avancée des résultats</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivre l'avancement du projet à distance</li><li>• Evaluer les résultats lors de réunions participatives</li><li>• Co-construire des plans d'amélioration continue</li></ul>

<b>JOUR 3</b>	<p><b>MATIN : Faire coopérer les acteurs entre eux</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Créer une communauté autour du projet</li><li>• Cartographier le degré d'adhésion des acteurs</li><li>• Féliciter grâce au feed-back constructif</li><li>• Animer des réunions courtes et stimulantes même à distance</li><li>• Prévenir les conflits et gérer les résistances</li></ul> <p><b>APRÈS-MIDI : Évaluer vos acquis sur le management transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Créer une carte mentale des concepts, outils et qualité du manager transversal</li><li>• Mettre en place un plan d'actions simples pour prendre en main votre fonction</li><li>• Évaluer vos connaissances avec un quizz</li></ul>
---------------	--



Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS – Tél : 02 52 35 20 74 - [www.councelling.fr](http://www.councelling.fr)

SIRET : 820 686 848 00020

N°DA 11756073075 – SAS AU CAPITAL DE 20 000, 00 € - RCS PARIS 820 686 848 – APE 7022Z TVA

INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57 820686848