

FORMATIONS COURTES 100% À DISTANCE

ET FINANCÉES PAR VOTRE CPF

THÈMES : MANAGEMENT, GESTION DE PROJET, COMMUNICATION


Formation :


DEVENIR FORMATEUR

Objectifs de la formation :


- Maîtriser les rôles et les activités du formateur
- Préparer et structurer une séquence de formation
- Animer une séquence de formation et gérer le groupe
- Évaluer une séquence de formation et son efficacité
- Découvrir les outils digitaux de la formation



 **Public visé :** Tout collaborateur amené à former de manière occasionnelle ou permanente et toute personne désireuse de devenir intervenant dans son domaine d'

 **Accueillir et intégrer – Tutorat en entreprise (CP FFP)**

 **Durée :** 4 jours de formation soit 28h en présentiel ou à distance en classes virtuelles + 2h certification

 **Dates :** À définir avec l'organisme

 **Tarif :** Formation 100% financée via le CPF et le FNE – Formation ou votre OPCO – Tarif adapté selon votre situation

Programme de la formation :

JOUR 1	La responsabilité du formateur <ul style="list-style-type: none">• La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt• Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur• La notion de motivation du formateur• L'impact du digital dans le métier de formateur
---------------	---

JOUR 2

La préparation de la formation

- L'identification des pré-requis avec la direction
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- La progression pédagogique ou scénario
- L'élaboration du contenu de formation
- La structuration d'un thème de formation
- Les différents profils de participants. Les supports de l'animation
- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
- Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploite
- L'organisation logistique de la formation

JOUR 3	La gestion de l'intervention <ul style="list-style-type: none">• Les séquences de démarrage de la formation• La gestion de son temps de formation• La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés• Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place• Rester centré sur l'objectif• L'évaluation de la session de formation• Le bilan du formateur : un outil d'amélioration continue
---------------	---

JOUR 4	L'animation de la formation <ul style="list-style-type: none">• Rôle et comportement du formateur• Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)• Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique• Les outils du digital learning et du social learning• Les typologies d'animateurs• Les typologie de participants• Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions, gestion des participants difficiles.....
---------------	--

COUNCELLING

Qualiopi
processus certifié



ICPF
Certification CNEFOP
Formateur Expert

FEDE
Federation for EDucation in Europe
Fédération Européenne Des Ecoles

ffp
Fédération de la Formation Professionnelle

Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS – Tél : 02 52 35 20 74 - www.councelling.fr

SIRET : 820 686 848 00020

N°DA 11756073075 – SAS AU CAPITAL DE 20 000, 00 € - RCS PARIS 820 686 848 – APE 7022Z TVA

INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57 820686848