

## Formation **MANAGEMENT DE PROJET** Chef de projet : méthodes, outils, animation d'équipe

### Objectifs de la formation :

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Acquérir la **méthodologie** du travail en mode projet
- **Structurer** et formaliser le travail d'équipe et ses résultats
- **Animer** des réunions de conduite de projet
- Créer de la **cohésion** au sein d'une équipe de travail pluridisciplinaire

### Compétences acquises :

- Maîtriser le cycle de vie d'un projet : phases et processus
- Élaborer le cadre d'un projet : son périmètre, ses risques
- Créer une équipe projet dédiée et animer des revues de projet
- Piloter l'avancement du projet et évaluer les résultats



**Public visé** : Pas de pré-requis, Cette formation s'adresse à tout type de personne concernée par la gestion de projet (personnel, professionnel, associatif...)



**Certificat de compétence FEDE enregistré au Répertoire Spécifique du RNCP - Fiche n° 3419 - Evaluation:** évaluation formative (quizz, exercices, simulations ); sommative : quizz final, présentations, exposés

**Durée** : 35H de formation à distance en classes virtuelles (6 x 3H30 de classes virtuelles + 14 H travail personnel + tutorat par mail pour suivi des exercices)



**Dates** : Calendrier à définir lors de votre inscription, Plusieurs rythmes possible



**Tarif** : Financement CPF, OCPO, Pôle-Emploi



**Modalités pédagogiques** : Exercices et mises en situation à chaque étape, quizz, tests de personnalité, préparation de dialogues

**Intervenante** : Formatrice-Coach certifiée

## **INTRODUCTION** : découverte originale des participants et du contenu

### **Module 1 : Acquérir le vocabulaire lié au mode projet**

- Qu'est ce qu'un projet ?
- Le cycle de vie d'un projet
- Compétences nécessaires : votre triangle de la performance
- Les projets existants dans votre entreprise

### **Module 2 : Élaborer et démarrer le projet**

- Identifier les besoins de la mission : être leader et fixer un cap
- Rédiger des objectifs SMART : des messages clairs et motivants
- Clarifier les rôles et responsabilités des différents acteurs du projet (RACI)
- Lancer officiellement le projet

### **Module 3 : Planifier et contrôler le projet**

- Définir l'enchaînement des tâches (PERT)
- Structurer le projet par des jalons (GANTT)
- Gérer les aléas (délais, coûts, qualité) et les risques
- Ajuster les moyens et les outils du projet (PDCA)

### **Module 4 : Gérer les projets et les aléas du quotidien**

- Structurer, planifier et coordonner les activités de chacun
- Analyser et gérer son temps : différencier l'urgent de l'important (Eisenhower)
- Savoir exposer des problématiques (Plan type Situation Problème Résolution Information)
- Rechercher les causes et identifier les solutions (théorie des 5M, Ishikawa...)
- Évaluer les risques et les délais
- Évaluer les résultats du projet et de l'équipe associée (Bilan)

### **Module 5 : Travailler en mode collaboratif**

- Conduire et participer efficacement à une réunion
- Les outils pour formaliser la réflexion : brainstorming, mind-mapping
- Se positionner au sein d'une équipe hétérogène (statuts et expertise métier différents)
- Favoriser la solidarité entre les acteurs
- Anticiper et gérer les conflits

### **Module 6 : Evaluation et certification**

- Etude de cas nécessitant de reprendre tous les concepts et outils vus en formation
- Quizz individuel de connaissances
- Création d'une carte mentale réalisée collectivement par le groupe en fin de formation
- Validation de vos acquis par un jury composé du formateur et de 2 autres professionnels