

## FORMATION MANAGEMENT D'ÉQUIPE

### Certification

Une attestation de formation vous est remise à l'issue de la formation.  
Passage de 3 certifications Excellens enregistrées sous les codes RS5158 + RS5152 + RS5017 suivants auprès de France Compétences

### Public visé

Professionnels désireux d'évoluer vers des responsabilités de management d'entreprise, managers de départements, directeur adjoint, chefs d'entreprise, coordinateurs de services, directeurs de zone, directeurs des ventes.

### Durée

6 jours de formation soit 42 Heures à distance en VISIO + 1h de certification

### Délai d'accès

Devis sous 48H

INTER ou INTRA : dates à définir lors de votre prise de contact

### Lieux

A distance

En présentiel: Nous contacter

### Tarifs

Formation éligible  
Pôle Emploi ; OPCO ou CPF selon conditions

INTER & INTRA : devis sous 48h

### Contact

Céline CHEVALLIER  
02 52 35 20 74

### Compétences visées

Diriger une organisation et animer une équipe.  
Motiver, fédérer, communiquer se positionner en meneur/meneuse, être

### Objectifs de la formation

- Manager les équipes avec leadership et assertivité
- Élaborer et évaluer la stratégie et la performance de service
- Piloter la mise en œuvre une démarche d'amélioration continue
- Conduire et managers des projets de changements dans l'entreprise

### Modalités et moyens pédagogiques

Formation à distance en management et leadership animée en classes virtuelles et e-learning pour maîtriser rapidement les outils et les techniques du management des organisations

- 1) Test de positionnement pour évaluer votre potentiel managérial + débriefing téléphonique avec une consultante RH sur vos résultats , validation de vos objectifs de formation et des pré-requis souhaitées à l'entrée en formation.
- 2) Formation "leadership et management d'équipe" en e-learning pour suivre à votre rythme tous les fondamentaux.
- 3) Echanges en visio en 6 classes virtuelles de 3H30 et en petits groupes pour la participation de tous avec une formatrice expérimentée. Suivi pédagogique + tutorat : Des quizz et tests tout au long de la formation pour bien se connaître, progresser et évaluer vos acquis suite à la formation manager et coach d'équipe.

### Modalités d'évaluation

- Evaluation formative : Exercices d'application; quizz interactifs
- Evaluation sommative : Quizz final; Etude de cas,
- Evaluations réalisées sous forme de travaux individuels ou collectifs, de productions écrites ou de soutenances orales.
- Passage de la certification via 3 questionnaires en ligne de 30 min à renseigner sur la plateforme du certificateur

### Pré-requis techniques

- Disposer d'un outil numérique avec caméra / son ainsi que d'une connexion Internet

### Pré-requis pédagogiques

- Avoir un intérêt pour ce domaine et une première expérience idéalement
- Avoir renseigné les questionnaires de positionnement envoyés lors de l'inscription

## Programme de la formation

### Élaborer et évaluer la stratégie et les résultats du service

- Évaluer les forces et les faiblesses de l'organisation au regard des risques et des opportunités du secteur d'activité afin d'assurer son bon positionnement à moyen et long terme
  - Définir les objectifs stratégiques et le plan d'action correspondant
  - Présenter les orientations stratégiques et financières du service en comité de direction
- Formuler et décliner la vision stratégique de l'organisation en termes de culture et de projet d'entreprise, de valeurs et d'image
  - Identifier et allouer les ressources matérielles, humaines et financières
- Diffuser la stratégie et la feuille de route aux unités opérationnelles et aux fonctions clés de l'organisation

#### **Evaluation :**

Elaboration d'une feuille de route du service

### Piloter la mise en œuvre une démarche d'amélioration continue

- Piloter la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue et de résolution des problèmes
  - Exploiter des indicateurs de performance et analyser les résultats
  - Repérer les non-conformités et mettre un place un plan d'action correctif
- Optimiser les outils, les méthodes et les processus en fonction des résultats intermédiaires, des écarts constatés ou des imprévus rencontrés
  - Assurer la délégation et la montée en compétences des équipes

#### **Evaluation :**

Elaboration d'une analyse de risques, d'un plan d'action correctif sur la base d'outils d'analyse et de résolution de problème

### Manager les équipes

- Mobiliser les équipes autour des projets et des valeurs de l'organisation
  - Fidéliser et fédérer les équipes par un management adapté
    - Superviser l'activité des équipes
    - Gérer des équipes multiculturelles et/ou à distance
- Assurer le respect des règles et obligations de droit du travail, de sécurité au travail et de protection sociale
- Piloter la gestion des compétences et des métiers afin d'anticiper et de suivre les évolutions stratégiques de l'entreprise

#### **Evaluation :**

Etude de cas sur le management situationnel

### Conduire et manager des projets de changements dans l'entreprise

- Assurer une veille sur les évolutions de son secteur d'activité (benchmark) et repérer les tendances d'évolution
  - Construire des partenariats éventuels et des outils de marketing adaptés
  - Piloter le suivi opérationnel et budgétaire d'un projet de changement
    - Mobiliser et encadrer une équipe

#### **Evaluation:**

Elaboration d'un cahier des charges ou d'une synthèse de benchmark sur un produit choisi en formation

### **ACCESSIBILITÉ POUR TOUS**

Nos formations à distance sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Nous tenons à votre disposition une liste des organismes pouvant accompagner le parcours d'une personne en situation de handicap :

[L'Agefiph](#) / [Cap emploi](#) / [L'Adapt](#) / [La MDPH](#) / [L'Arpejeh](#) / [Tremplin Études, Handicap, Entreprises](#)

Ainsi pour de renseignements sur votre accès à nos formations, vous pouvez joindre notre référente Handicap :

**Céline Chevallier par courriel à [formations@councelling.fr](mailto:formations@councelling.fr) ou au 02 52 35 20 74.**

Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS – Tél : 02 52 35 20 74 - [www.councelling.fr](http://www.councelling.fr)

SIRET : 820 686 848 00020

N°DA 11756073075 – SAS AU CAPITAL DE 20 000, 00 € - RCS PARIS 820 686 848 – APE 7022Z TVA

INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57 820686848