

FORMATION MANAGEMENT INTER-CUTUREL ET A DISTANCE

Certification

Une attestation de formation vous est remise à l'issue de la formation.

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à travailler à distance dans un contexte international ou multiculturel

Durée

3 jours de formation soit 21 Heures

Délai d'accès

Date d'entrée définir avec l'organisme lors de votre inscription selon les sessions déjà programmées ou à créer

Lieux

En INTER ou En INTRA :

A distance, en VISIO

En présentiel: Nous contacter

Tarifs

selon conditions

INTER = 1990€ HT/Personne

INTRA : devis sous 48H

Contact

Céline Chevallier,

Responsable pédagogique

Tél : 02 52 35 20 74

Compétences visées

Identifier l'inter-culturalité, Communiquer efficacement avec les membres de l'équipe à distance, développer une vision globale et commune des problématiques interculturelles par l'utilisation d'outils et de méthodes adaptées, fonctionner avec des équipes distantes et leur spécificité.

Objectifs de la formation

- Identifier et utiliser les différences culturelles
- Évaluer les enjeux et les difficultés des équipes à distance
- Développer les compétences requises pour travailler à distance
- Créer une dynamique d'équipe virtuelle
- Adapter les méthodes de travail à un environnement virtuel

Modalités et moyens pédagogiques

- 6 classes de 3H30 de classes virtuelles en VISIO + 7h de travail personnel
- Partage d'écrans; échanges de pratiques; alternance exposé + pratique

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative : Exercices d'application; quizz interactifs
- Evaluation sommative : Quizz final; Etude de cas.

Pré-requis techniques

- Disposer d'un outil numérique avec caméra / son ainsi que d'une connexion Internet

Pré-requis pédagogiques

- Avoir un intérêt pour ce domaine et une première expérience idéalement
- Avoir renseigné les questionnaires de positionnement envoyés lors de l'inscription

Programme de la formation

Découvrir les différentes approches culturelles

- L'approche mono-culturelle : mauvaise pratique
- L'approche multi-culturelle : mauvaise pratique
- L'approche inter-culturelle : bonne pratique

Évaluer les enjeux inter- culturels pour son entreprise

- Découvrir un outil d'évaluation de compétences universelles : PERF WAY-R.
 - Comprendre son profil culturel et celui des autres.
- Identifier les valeurs de l'entreprise à transmettre à l'équipe à distance.
- Exploiter la richesse multiculturelle de l'équipe pour mieux communiquer.

Mesurer les différences culturelles selon le modèle de GEERT et BOLLINGER

- Comprendre les critères observés et évaluer dans la culture francophone et africaine : *la distance hiérarchique, le contrôle de l'incertitude, l'individualisme, la masculinité.*
- Déchiffrer les codes culturels et les méthodes de travail des membres de votre équipe.
 - Éviter le piège des stéréotypes.

Mettre en place un langage commun et de bonnes pratiques communes

- Créer une charte de bonnes pratiques basé sur un cadre de référence accepté de tous
 - Instaurer une relation de confiance
 - Anticiper les conflits culturels
- Exploiter les outils à distance pour évaluer la qualité du message passé et compris

Gérer les conflits culturels

- Décoder les sources d'influence et de pouvoir
- Préciser les processus de décision au siège et en local
 - Établir un référent d'équipe
 - Anticiper les points de blocage
 - Réussir ses réunions à distance

Créer une équipe de travail cohésive et riche

Le fonctionnement d'une équipe à distance

- Les challenges des équipes virtuelles
- Différences et similitudes entre équipes virtuelles et présentielle
 - Les différents types d'équipes virtuelles

Programme de la formation

Communiquer à distance

- Élaborer des processus de communication
- Évaluer la place de l'affectif et du cognitif
- Optimiser les TIC et les outils collaboratifs
- Définir les rôles individuels et collectifs dans les projets
 - Gérer les priorités à distance

Optimiser l'efficacité et motiver une équipe à distance

- Créer une dynamique d'équipe virtuelle
 - Structurer, coordonner, motiver
- Préparer et animer des réunions à distance
 - Identifier les bonnes pratiques

ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

Nos formations à distance sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Renseignements sur votre accès à nos formations, vous pouvez joindre notre référente Handicap : **Céline Chevallier par courriel à formations@councelling.fr ou au 02 52 35 20 74.**

Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS – Tél : 02 52 35 20 74 - www.councelling.fr

SIRET : 820 686 848 00020

N°DA 11756073075 – SAS AU CAPITAL DE 20 000, 00 € - RCS PARIS 820 686 848 – APE 7022Z TVA

INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57 820686848