



FORMATION MANAGEMENT DE PROJET

Validation

Attestation de formation

Public visé

Toute personne concernée par la conduite de projet dans le cadre personnel, professionnel, associatif ou autre.

Durée

5 jours de formation soit 35 Heures

Délais d'accès

En INTER ou en INTRA

Calendrier à définir avec l'organisme

Lieux

A distance, en VISIO

En présentiel: Nous contacter

Tarifs

selon conditions

Formation éligible Pôle Emploi, OPCO

INTER & INTRA : devis sous 48h

Accessibilité

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation) adaptable selon besoins.

Contact

Céline Chevallier, Responsable Formation
Tél : 02 52 35 20 74

Compétences visées

- Maîtriser le cycle de vie d'un projet :
 - Phases et processus,
 - Élaborer le cadre d'un projet, son périmètre, ses risques ;
- Créer une équipe projet dédiée et animer des revues de projet
- Piloter l'avancement du projet et évaluer les résultats

Objectifs de la formation

- Acquérir la **méthodologie** du travail en mode projet
- **Structurer** et formaliser le travail d'équipe et ses résultats
- **Animer** des réunions de conduite de projet
- Créer de la **cohésion** au sein d'une équipe de travail pluridisciplinaire

Modalités et moyens pédagogiques

- **Visio-conférence** en petits groupes en présence du formateur ;
 - **100 % e-learning en autonomie** en combinant e-learning et visioconférence en présence d'un formateur.
- Nos méthodes pédagogiques incluent :
- des exercices pratiques, des jeux de rôles, quiz, préparation à la certification, des mises en situations, l'interactivité avec la formatrice et les autres participants (en visioconférence et en présentiel)

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative : Exercices d'application; quizz interactifs
- Evaluation sommative : Quizz final; Etude de cas,

Pré-requis techniques

- Disposer d'un outil numérique avec caméra / son ainsi que d'une connexion Internet

Pré-requis pédagogiques

- Avoir un intérêt pour ce domaine et une première expérience idéalement
- Avoir renseigné les questionnaires de positionnement envoyés lors de l'inscription

Programme de la formation

Acquérir le vocabulaire lié au mode projet

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Le cycle de vie d'un projet
- Compétences nécessaires : votre triangle de la performance
- Les projets existants dans votre entreprise

Élaborer et lancer le projet

- Identifier les besoins de la mission : être leader et fixer un cap
- Rédiger des objectifs SMART : des messages clairs et motivants
- Clarifier les rôles et responsabilités des différents acteurs du projet (RACI)
 - Lancer officiellement le projet

Planifier et contrôler le projet

- Définir l'enchaînement des tâches (PERT)
- Structurer le projet par des jalons (GANTT)
- Gérer les aléas (délais, coûts, qualité) et les risques
- Ajuster les moyens et les outils du projet (PDCA)
- Évaluer les résultats du projet et de l'équipe associée (Bilan)

Gérer les projets et les aléas du quotidien

- Structurer, planifier et coordonner les activités de chacun
- Analyser et gérer son temps : différencier l'urgent de l'important (Eisenhower)
- Savoir exposer des problématiques (Plan type Situation Problème Résolution Information)
 - Rechercher les causes et identifier les solutions (théorie des 5M, Ishikawa...)
 - Évaluer les risques et les délais

Travailler en mode collaboratif

- Conduire et participer efficacement à une réunion
- Les outils pour formaliser la réflexion : brainstorming, mind-mapping
- Se positionner au sein d'une équipe hétérogène (statuts et expertise métier différents)
 - Favoriser la solidarité entre les acteurs
 - Anticiper et gérer les conflits

Évaluer votre projet (étapes et état d'esprit)

- Fédérer l'équipe autour du projet
- Convaincre des bénéfices du partage des savoirs et savoir-être
- Résumé des acquis de la formation conduite de projet en créant un mind-mapping