



EXERCER LE ROLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Certification

Attestation d'assiduité +
passage de la certification

« Transmettre ses compétences par une
action de tutorat en entreprise »
enregistrée sous le code RS 5202 suivant
auprès de France Compétences

Public visé

Tout collaborateur amené à exercer la
fonction de tutorat ou de mentoring
dans son entreprise.

Durée

2 jours de formation soit 14 H à distance
en classes virtuelles en petits groupes

Délai d'accès

1 session/mois
Dates d'entrée à définir
lors de votre inscription

Lieux

A distance, en VISIO
En présentiel: Nous contacter

Tarifs

selon conditions
Eligible Pôle Emploi OPCO CPF
INTER & INTRA : devis sous 48h

Contact

Céline Chevallier,
Responsable pédagogique
Tél : 02 52 35 20 74

Compétences visées

- Identifier les enjeux liés au développement du tutorat et ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur,
- Comprendre le mode de fonctionnement de chaque génération,
- Transmettre son savoir faire,
- Conduire les entretiens clés du tutorat

Objectifs de la formation

- Identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement de l'apprenti à ses spécificités
- Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis de l'apprenti
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours (école, entreprise)
- Favoriser son intégration dans l'entreprise

Modalités et moyens pédagogiques

- 4 classes virtuelles de 3h+ travail personnel + 2h d'évaluation

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative : Exercices d'application; quizz interactifs
- Evaluation sommative : Quizz final; Etude de cas, questionnaire en ligne de 30 min à renseigner sur la plateforme du certificateur
- Passage éventuel de la certification devant un jury

Pré-requis techniques

- Disposer d'un outil numérique avec caméra / son ainsi que d'une connexion Internet

Pré-requis pédagogiques

- Avoir un intérêt pour ce domaine et une première expérience idéalement
- Avoir renseigné les questionnaires de positionnement envoyés lors de l'inscription

Programme de la formation

Information sur la législation de l'apprentissage

Le cadre juridique, le contrat de travail, le statut
La forme et la durée du contrat
Réglementation générale et focus sur la réglementation des mineurs
Identifier les missions et la posture du maître d'apprentissage / tuteur

Réussir l'accueil et l'intégration de l'apprenti

Le positionnement du maître d'apprentissage
Champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur
De l'accueil et de l'intégration
Pratiques facilitant l'intégration

Organiser la transmission des compétences

Découvrir les clés de la transmission
Définir les missions, les activités et organiser le parcours de l'apprenti
Accompagner l'apprenant au quotidien

Encourager la progression et évaluer les acquis de l'apprenti

Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
Les règles de communication et les techniques d'entretien
La gestion et la prévention des conflits

EVALUATION : Quizz individuel de connaissances et création collective d'une carte mentale pour synthétiser les acquis du groupe
+ Questionnaire en ligne de 30 min sur la plateforme du certificateur

ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

Nos formations à distance sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Renseignements sur votre accès à nos formations, vous pouvez joindre notre référente Handicap :
Céline Chevallier par courriel à formations@councelling.fr ou au 02 52 35 20 74.

Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS – Tél : 02 52 35 20 74 - www.councelling.fr

SIRET : 820 686 848 00020
N°DA 11756073075 – SAS AU CAPITAL DE 20 000, 00 € - RCS PARIS 820 686 848 – APE 7022Z TVA

INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57 820686848