

## **FORMATION CERTIFIANTE CONCEVOIR & ANIMER UNE ACTION DE FORMATION**

### **Objectif de la formation :**

Maitriser les techniques d'animation de formation en présentiel ou à distance et en situation professionnelle afin d'assurer aux apprenants des applications directement opérationnelles.

### **Objectifs pédagogiques :**

- Maîtriser les rôles et les activités du formateur
- Préparer et structurer une séquence de formation
- Animer une séquence de formation et gérer le groupe en présentiel ou à distance
- Elaborer des supports papiers et digitaux de la formation
- Évaluer une séquence de formation et son efficacité
- Découvrir les formats et outils numériques de la formation professionnelle

### **Compétences :**

- Préparer une action de formation
- Démarrer une action de formation
- Conduire une action de formation
- Gérer les situations sensibles
- Clôturer une action de formation

**Public visé :** Toute personne ayant une expérience d'animateur, de tuteur ou formateur et souhaitant exercer en tant que formateur interne ou formateur indépendant

**Pré-requis pédagogiques :** Pour réaliser la formation le candidat doit disposer d'un contenu de formation. Il est conseillé de disposer de 3 ans d'expérience professionnelle.

**Pré-requis techniques pour les formations à distance:** Disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet pour les sessions en classes virtuelles et parcours e-learning.

**Moyens pédagogiques :** Partage d'écrans, diaporamas, guide d'entretiens, ressources vidéos, tutorat

**Méthodes pédagogiques :** vidéos, exposés, quiz, exercices interactifs, simulations et jeux de rôles, préparation à la certification

### **Evaluation :**

- **formative :** simulations, quiz, exercices d'application
- **sommative :** étude de cas, mise en situation et passage de la certification

**Certificateur partenaire :** Certification enregistrée auprès de l'Etat sous le code RS 6490 « ANIMER UNE FORMATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE » MANITUDE

### **Durée :**

**A distance :**

- **En présentiel : 35 HEURES** sur 5 jours non consécutifs (3+2) répartis sur 2 mois à Paris
- **A distance en VISIO via ZOOM en 6 classes virtuelles** de 3h30 à planifier sur 2 mois / 14H de travail personnalisé tutoré
- **En e-learning : 30H de parcours en ligne corrigé + 5H de coaching personnalisé** pour valider les exercices, faire des simulations et préparer les livrables de la certification + travail personne

**Financement possible : Eligible CPF, OPCP, France Travail ; Tarif : 3880 € HT/** personne, prix de la certification incluse

**Lieu :** Formation à distance ou à Paris en présentiel dans nos locaux

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

**En amont de l'entrée en formation :** Echange avec la responsable pédagogique pour identifier les objectifs de formation (devenir formateur externe ou interne , par ex)

**Introduction +** Explication évaluation du parcours

- Formalisation de ses atouts et axes de progrès et rédaction de défis pour la formation

*Exercice : Introspection durant laquelle les stagiaires indiquent leur projet professionnels et leurs objectifs de développement des compétences*

### **Module 1 : Définition du métier et des rôles du formateur**

- La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
- La notion de motivation du formateur
- L'impact du digital dans le métier de formateur
- Les évolutions de la réglementation
- La place de la digitalisation dans l'ingénierie et l'animation de formation

*Exercice : carte mentale de l'éco-système du formateur*

### **Module 2 : La préparation de la formation de formateur**

- L'identification des pré-requis avec la direction
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- La progression pédagogique ou scénario
- L'élaboration du contenu de formation
- La structuration d'un thème de formation
- Les différents profils de participants. Les supports de l'animation
- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
- Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploite
- L'organisation logistique de la formation de formateurs

*Exercice : créations d'une grille d'analyse de besoins , de programmes de formation, sélection de supports pédagogiques pédagogiques par type de formation et public et réalisation de spécimen*

### **Module 3 : La gestion de l'intervention et la gestion du groupe**

- Les séquences de démarrage de la formation
- La gestion de son temps de formation
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place ?
- Rester centré sur l'objectif
- La dynamique de groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions, gestion des participants difficiles....

*Exercice : carte mentale des typologies de participants et animateurs, manières de réguler les participants , sélection d'ice-breakers*

## **Module 4 : L'animation de la formation**

- Rôle et comportement du formateur
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique
- Les outils du digital learning et du social learning
- Les typologies d'animateurs
- Les typologie de participants

*Exercice : section d'outils digitaux pertinents pour les futures formations des participants*

## **Module 5 : Évaluation de votre formation**

- L'évaluation de la session de formation
- Le bilan du formateur : un outil d'amélioration continue
- Les exigences réglementaires
- Le suivi de l'efficacité des actions de formation

*Exercice : créations d'outils d'évaluation et questionnaire de satisfaction et sélection d'indicateurs de performance*

## **Module 6 : Évaluation de vos acquis**

- Présentation de vos productions, quiz de connaissances et étude de cas
- Questionnaire de satisfaction de la formation

## **CERTIFICATION Le candidat présente au jury :**

- Mise en situation réelle dans le cadre de la conception et de l'animation d'une action de formation
- Soutenance d'1H en VISIO devant un jury de 3 personnes (date planifiée à l'avance)

---

**Responsable Pédagogique :**  
**Céline CHEVALLIER, Directrice Associée COUNCELLING**

Diplômée en Ingénierie de formation, elle tente par une pédagogie dynamique et pragmatique de déclencher des pratiques nouvelles chez les participants. Elle peut animer les sessions ou superviser le recrutement et l'animation des intervenants.tes.

Consultante en Ressources Humaines, Formatrice en Management et Coach certifiée, Mme Chevallier est aussi diplômée d'un Master en Ingénierie des Ressources Humaines et d'un Master en Sciences de l'Éducation de l'Université Catholique de l'Ouest.

**Formateurs/ Formatrices spécialisés en pédagogie et animation participative**

## Références Clients :

Secteur public (Conseil Départemental, Ministères, Agence Française de Développement, Conseil d'Etat, Pôle Emploi... ), Banques et Assurances (Crédit du Nord, BPA..), Secteur Industriel (Aéronautique, Ferroviaire, Emballage, Plasturgie, Imprimerie) et Agro-alimentaire (Fleury Michon, La Brioche Dorée, La Mie Câline...), Hôtellerie (Mövenpick, Van der deyck...), Ecoles de Management (ESSCA, IPAG, EDHEC)

Siège social : 75 Bd Haussmann 75008 PARIS - Tél.. 02 52 35 20 74 -

[www.counselling.fr](http://www.counselling.fr)

SIRET : 820 686 848 00020

N°DA 11756073075 - SAS AU CAPITAL DE 20 000,00 € RCS PARIS 820 686 848 -  
APE 7022Z

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR 57820686848

