

FORMATION PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Validation de la formation

Attestation de formation

Passage de la **certification** RS6377

« Communiquer avec impact à l'oral en présentiel et à distance »

Public visé

Commerciaux, chefs de projet, managers, dirigeants, demandeurs d'emploi

Durée

21 Heures min soit 3 jours de face à face

Lieux

En présentiel : Angers, Paris, Nice

A distance : en VISIO et en e-learning

Délai d'accès

Sessions En INTER ou En INTRA

Calendrier à définir avec l'organisme lors de votre prise de contact

Financement

Eligible Pôle Emploi ; OPCO ou CPF

Tarif selon modalités et conditions

INTER & INTRA : devis sous 24h

Contact

Céline Chevallier,

Responsable pédagogique

Tél : 02 52 35 20 74

Objectifs de la formation

- Prendre la parole à l'oral en public en présentiel ou à distance
- Structurer une prise de parole efficace
- Argumenter et illustrer en s'adaptant à l'interlocuteur
- Professionnaliser votre communication corporelle, vocale et non-verbale
- Anticiper et répondre aux objections avec vivacité et pertinence
- Gérer ses émotions et stress pour être plus impactant

Modalités et moyens pédagogiques

- **En présentiel** : 21H soit 3 jours + 1H devant un jury
- Ou **A distance en VISIO** : 6 classes de 2H30 de classes virtuelles à planifier sur 2 mois+ 5h de travail personnel+ 1H de certification
- Ou **A distance en e-learning** : 25H en autonomie + 7H de VISIO à planifier dans les 2 mois + 1H de certification

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative : Exercices d'application, quiz interactifs
- Evaluation sommative : Mise en situation
- Questionnaire en ligne de 10 min à renseigner sur la plateforme du certificateur.

Pré-requis techniques

- Disposer d'un outil numérique avec caméra / son ainsi que d'une connexion Internet

Pré-requis pédagogiques

- 1 an d'expérience dans une fonction du public visé
- Pratiquer régulièrement des prises de parole en présentiel ou à distance dans un contexte professionnel

Programme de la formation

INTRODUCTION : découverte originale des participants et du contenu via des ice-breaker variés

Communiquer avec une image impactante

Diagnostic de l'impact de son image dans sa communication par la formatrice

Prendre la parole à l'oral en public en présentiel ou à distance

Introduction à la communication orale
Techniques de communication corporelle
Techniques vocales

Exercices : énonciation et de modulation vocale, bref discours avec feedback du groupe

Communiquer à l'oral avec aisance et influence

Utiliser une gestuelle adaptée pour donner vie et foi à son discours
S'exprimer avec une diction claire
Réguler sa voix et surmonter son trac
Exploiter ou créer des silences

Exercices : vire-langues, simulations filmées, exercices de respiration, exercices sur la voix, le débit, le ton de parole.

Structurer une prise de parole efficace

Conception de la structure de communication
Techniques de plan pour une communication claire
Techniques d'illustration et d'argumentation

Exercices : développer un discours argumentatif (schéma, stats, anecdotes..) et feedback

Animer une réunion en présentiel ou à distance

Préparer votre réunion (fond, forme)
Maîtriser les options des outils de conférence téléphonique (lever de main...)
Maîtriser le groupe et maintenir l'intérêt (le regard en W)
Animer le tour de table et solliciter les participants
Présenter vos idées avec synthèse et de manière factuelle

Exercices : introduire une réunion, utiliser l'espace, création d'une carte mentale sur votre sujet, prise en main de la classe à distance, jeux de rôles

Programme de la formation (suite)

Illustrer avec clarté, charisme et séduire avec le story-telling

Présenter des supports attractifs et s'exprimer avec la règle des 4 C

Convaincre en 5 minutes pour faire agir : le PITCH

Exploiter la technique du story-telling

Exercices : sélection de supports, rédaction d'un ordre du jour, rédaction d'un scénario, témoignage à présenter à l'oral avec la technique du story-telling

Répondre aux objections avec pertinence

Communiquer avec assertivité et repérage des attitudes non assertives

Les principes de la communication non-violente

Exprimer votre demande, questionner avec neutralité et faire reformuler l'autre

Savoir répondre avec assurance et tact

Exercices : réagir aux différentes attitudes ou remarques de participants avec la méthode OSBD

Gérer ses émotions et le stress pour être plus impactant

Repérer les déclencheurs de stress, leur intensité lors de votre prise de parole en public

Techniques de relaxation

Stratégies pour gérer le stress avant et pendant la prise de parole

Exercice : Prise de parole sous pression

CONCLUSION : Quiz d'évaluation des acquis en ligne, résumé des acquis du groupe par une carte mentale, plan d'action individuel.

Passage de la certification en 2 temps :

Épreuve 1 : Mise en situation professionnelle simulée avec gestion des objections.

Epreuve 2 : Quiz final en ligne sur la plateforme du certificateur

ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

Nos formations à distance sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Renseignements sur votre accès à nos formations, vous pouvez joindre notre référente Handicap :

Céline Chevallier par courriel à formations@councelling.fr ou au 02 52 35 20 74.