

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



Formation e-learning & suivi en VISIO DE 7H
Durée : 50h

**Soignez vos interventions et créez l'adhésion :
formation en expression orale courte et certifiante**

Public visé

Commerciaux ; Chefs de projet ; Managers ;
Dirigeants ; Demandeurs d'emploi

Objectifs de la formation

- Prendre la parole à l'oral en public en présentiel ou à distance
- Structurer une prise de parole efficace
- Argumenter et illustrer en s'adaptant à l'interlocuteur
- Professionnaliser votre communication corporelle, vocale et non-verbale
- Anticiper et répondre aux objections avec vivacité et pertinence
- Gérer ses émotions et stress pour être plus impactant

Prérequis pédagogiques

- 1 an d'expérience dans une fonction du public visé
- Pratiquer régulièrement des prises de parole en présentiel ou à distance dans un contexte professionnel
- Niveau de compréhension et d'expression du français correct

Prérequis techniques

Disposer d'un outil numérique avec caméra / son ainsi que d'une connexion Internet

Modalités & moyens pédagogiques

A distance en e-learning et VISIO :

35H en e-learning + 7 H en VISIO en plusieurs fois à planifier dans les 2 mois + 6H travail personnel pour préparer la certification (2H de VISIO)



Contact

Celine **CHEVALLIER**
Responsable pédagogique
celine.c@counselling.fr
02 52 35 20 74

PROGRAMME DE LA FORMATION

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

● **Parcours**

Votre parcours de formation est organisé en modules comprenant contenus théoriques et exercices d'évaluation .

● **Module d'introduction**

Découverte originale des participants et du contenu via des ice-breaker variés

Communiquer avec une image impactante

Diagnostic de l'impact de son image dans sa communication par la formatrice

Prendre la parole à l'oral en public en présentiel ou à distance

Introduction à la communication orale
Techniques de communication corporelle
Techniques vocales

- *Enonciation et modulation vocale, bref discours avec feedback du groupe*

Communiquer à l'oral avec aisance et influence

Utiliser une gestuelle adaptée pour donner vie et foi à son discours
S'exprimer avec une diction claire
Réguler sa voix et surmonter son trac
Exploiter ou créer des silences

- *Vire-langues, simulations filmées, exercices de respiration, exercices sur la voix, le débit, le ton de parole.*

Structurer une prise de parole efficace

Conception de la structure de communication
Techniques de plan pour une communication claire
Techniques d'illustration et d'argumentation

- *Développer un discours argumentatif (schéma, stats, anecdotes..) et feedback*

Animer une réunion en présentiel ou à distance

Préparer votre réunion (fond, forme)
Maîtriser les options des outils de conférence téléphonique (lever de main...)
Maîtriser le groupe et maintenir l'intérêt (le regard en W)
Animer le tour de table et solliciter les participants
Présenter vos idées avec synthèse et de manière factuelle

- *Introduire une réunion, utiliser l'espace, création d'une carte mentale sur votre sujet, prise en main de la classe à distance, jeux de rôles*

Illustrer avec clarté, charisme et séduire avec le story-telling

Présenter des supports attractifs et s'exprimer avec la règle des 4 C

Convaincre en 5 minutes pour faire agir : le PITCH
Exploiter la technique du story-telling

- *Sélection de supports, rédaction d'un ordre du jour, rédaction d'un scénario, témoignage à présenter à l'oral avec la technique du story-telling*

Répondre aux objections avec pertinence

Communiquer avec assertivité et repérage des attitudes non assertives

Les principes de la communication non-violente
Exprimer votre demande, questionner avec neutralité et faire reformuler l'autre
Savoir répondre avec assurance et tact

- *Réagir aux différentes attitudes ou remarques de participants avec la méthode OSBD*

Gérer ses émotions et le stress pour être plus impactant

Repérer les déclencheurs de stress, leur intensité lors de votre prise de parole en public

Techniques de relaxation
Stratégies pour gérer le stress avant et pendant la prise de parole

- *Prise de parole sous pression*

● **Module de conclusion**

Quiz d'évaluation des acquis en ligne, résumé des acquis du groupe par une carte mentale, plan d'action individuel.

● **Certification en 2 temps**

Evaluation formative : Exercices d'application, quiz interactifs
Evaluation sommative : Mise en situation, questionnaire en ligne de 10 min à renseigner sur la plateforme du certificateur.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Délai d'accès

Envoi des codes d'accès et des tests de positionnement sous 14 jours après votre inscription.

1

Passation des tests de positionnement et débriefing téléphonique ou en VISIO de 1H avec la formatrice consultante

2

Accès au parcours e-learning composé de diverses ressources :

- Vidéos, quiz, exercices
- Ouvrages téléchargeables
- Supports visuels
- Retranscription des vidéos
- Assistance technique ou pédagogique par mail, Whatsapp ou SMS

3

Suivi pédagogique possible en VISIO hebdomadaires de 1H à 2H

Tout au long de la formation, vous pourrez bénéficier d'un accompagnement pédagogique de la formatrice grâce à des échanges en VISIO individuels ou en groupe. Calendrier des VISIO à définir lors de votre inscription.

Méthodes mobilisées

Plateforme LMS, partage d'écran, quiz simulations, mises en situation, préparation à la certification

4

Passage de la certification en VISIO de 1H devant un jury

Les modalités du passage de la certification seront détaillées lors du debriefing d'entrée.

Certification RS6377

« **Communiquer avec impact à l'oral en présentiel et à distance** »
enregistrée le 20/09/2023 par Pollen Conseil sous le code RS n° 6377
dans le répertoire spécifique auprès de France Compétences



Financement

Eligible France Travail - OPCO ou CPF - Personnel
Tarif selon type de financement et modalités INTER/ INTRA
Devis sous 24h



ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

Nos formations à distance sont **accessibles** à certaines situations de handicap grâce à des modalités pédagogiques variées (retranscription des contenus vidéo, partage d'écran, tutorat par mail/SMS...).

Renseignements auprès de notre référente Handicap Céline Chevallier par courriel formations@counselling.fr
ou au **02 52 35 20 74**.